INFORMAČNÍ SYSTÉM TIS

Rezervace 2008

Rezervace prostředků

Modul slouží k přehlednému zapisování rezervací prostředků, jako jsou např. služební vozidla, přenosné počítače, prezentační technika, aj.

Díky tomuto modulu bude mít nejen aktuální přehled o dostupnosti jednotlivých prostředků, ale také možnost zpětné kontroly. Snadno tak dohledáte např. údaje chybějící v knize jízd či prostředky samotné.

🔅 TIS - Informační systém pro města a obce - 1.1.20.5 - COI - [Rezervace prostředků] 🛛 📃 🎽													_ 🗆 🗡																										
Systém Agendy Agministrace Népověda																																							
() Zavřít	ີ Nový L	📝 Ipravit	L	Iložit	t 1	Veul	ložit	Sn	御 naza	at	[ОБ	nov	it F	Přec	dat		Tis	k	Se	stav	ų	Uživ Sei	<mark>/atel</mark> rvis	:	_	_	_		_	_			TFP Rok	: : 20	008		PI IČ	DD:	SSL2006 00536008
Spuštěné	Prostředek	Škod	da O	lctav	via						-	_	_	-	_		•	_	_	_												- 1/-	-		-				
	Seznam I	, Kalend	ář													ĺ	_																						Â
Rezervace	2008	Þ	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	р	ú	s	č	р	s	n	p	ú	s	č	р	s	n	p	ú	s	čı	р	s r	р	ú	Subjekty
prostředků	leder			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 3	30 3	31		Τ		Γ	
	únor						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	27 2	28 2	29				Majetek
	březe	n						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 2	26 2	27 2	28	29 3	D 31	1	di la
	duber	<u>۱</u>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 3	30						ET
	květe	n				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 2	28 2	29 3	30	31			Prijmy
	červe	n							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24 2	25 2	26 2	27	28 2	9 30		
	červen	ec		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 3	30 3	31					Pokladna
	srper						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	27 2	28 2	29	30 3	1		Ra
	září		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				_			Bankovní
	říjen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 2	29 3	<mark>30</mark> 3	31	_	_	+	výpisy
	listopa	d						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 2	26 2	27 2	28	29 3	0	+	- 🎭 I
	prosine	ec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 3	31						Párování
	Detail																																						Â-a
	<i>к</i> 4-									v		בעו	_																										Registr
	Servis v	ozidla								1	.am. Ostr	ava																	_										obyvatei
	ро								Do										_																				
	st 1.1	0.2008		2		00:0	00		čt	βC	.10	.200)8		T	00:	00																						Podatelna
																																							Rezervace prostředků
J		3/3	_	T		Náhl	led			_	_	_	_	_	_	_	T	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_		_		

Kde modul najít?

Klikněte na tlačítko Agendy a z nabídky vyberte modul Rezervace prostředků.

Přejete si:

zapsat novou rezervaci?

Klikněte na tlačítko <u>Agenda</u>, z nabídky vyberte modul <u>Rezervace prostředků</u>. Klikněte na záložku <u>Filtr</u> a vyberte prostředek, na který chcete rezervaci vytvořit. Kliknutí na tlačítko <u>Nový</u> aktivuje záložku <u>Detail</u>. Vyplňte políčka <u>kdo</u>, <u>kam/kde</u>, <u>od</u> – <u>do(kliknutím na šipku otevřete kalendář a vyberte požadované datum, pro vyplnění času</u> klikněte na políčko <u>00:00</u> a pouze vepište časový údaj, nesnažte se nuly mazat – nejde to). Přejete-li si rezervaci uložit, klikněte na tlačítko <u>Uložit</u>. Uložená rezervace bude ihned přidána do Seznamu.

změnit údaje (datum, čas, kdo, kde /kam) ve stávající rezervaci?

V záložce <u>Seznam</u> kliknutím označte rezervaci, jejíž údaje chcete změnit. Klikněte na tlačítko <u>Upravit</u> a v záložce <u>Detail</u> opravte požadované údaje. Klikněte na tlačítko <u>Uložit</u> . Provedené změny se ihned objeví v seznamu rezervací.

změnit prostředek v již zapsané rezervaci?

Pro změnu prostředku je nutno stávající rezervaci zrušit (viz níže) a zapsat rezervaci novou.

zrušit stávající rezervaci?

V záložce <u>Seznam</u> kliknutím označte rezervaci, kterou si přejete zrušit. Klikněte na tlačítko <u>Smazat</u>. Rezervace bude ihned odstraněna ze Seznamu.

jednoduše zjistit zda-li je prostředek k dispozici nebo již byl rezervován?

Klikněte na záložku <u>Kalendář</u>. Kliknutím na šipku v políčku *Prostředek* otevřete seznam prostředků a vyberte ten, který si přejete zobrazit v kalendáři. Políčka označená tmavě modrou barvou vyznačují odbobí, kde je daný prostředek rezervován. Ukážete-li kurzorem na některé z těchto políček, ve žlutém políčku se zobrazí *kdo* má rezervaci a *kde* bude prostředek používán.

vyhledat již zapsanou rezervaci?

Kliknutím na šipku v políčku *Prostředek* otevřete seznam prostředků a vyberte ten, jehož rezervaci si chcete prohlédnout. V seznamu se automaticky zobrazí veškeré rezervace, které byly na daný prostředek provedeny. Pro detailnější vyhledavání použijte políčka filtru nad seznamem prostředků. Rezervace budou vyhledány podle Vámi zadaných kriterií. Pro návrat k původním seznamu prostředků klikněte na tlačítko *Obnovit*.

🌞 TIS - Ir	nformačr	ní systém	i pro m	ěsta a ob	ce - 1.1.2	20.5 - CO1	l - [Admi	nistrace	e prostřec	dků]		
<u>S</u> ystém	<u>A</u> gendy	Administr	ace <u>N</u>	<u>V</u> ápověda								
) Zavřít	ີ Nový	📝 Upravit	Uložit	Neuložit	Smazat	🖸 Obnovit	Předat	Tisk	Sestavy	Uživatel: Servis		-
Spuštěné	Seznam											
				Náze	ev						<u> </u>	Â
	Projekt	or Octavia										Subjekty
prostředků	Škoda	Fabia										
												- 2
	<u> </u>											Majetek
												- Sti
											_	IL N Příjimy
												0
	Detail	Parametry										
												Pokladna
	Název Škoda I	Fabia										1
	Jakodal	3013										1 Pankouní
												výpisy
		3/3										/_

přidat nový prostředek do seznamu?

Klikněte na tlačítko <u>Administrace</u> a z nabídky vyberte modul <u>Rezervace prostředků</u>. Kliknutím na tlačítko <u>Nový</u> aktivujete záložku <u>Detail</u> ve spodní části obrazovky. Vyplňte políčko <u>Název</u> a poté klikněte na tlačítko <u>Obnovit</u>. Pro aktualizaci změn je potřeba celý modul vypnout a vrátit se zpět na startovní stránku programu TIS. Po znovuotevření modulu se přidaný prostředek objeví v záložce *Filtr*.

odebrat stávající prostředek ze seznamu?

Klikněte na tlačítko <u>Administrace</u> a z nabídky vyberte modul <u>Rezervace prostředků</u>. Kliknutím označte prostředek, který chcete odstranit a následně klikněte na tlačítko S<u>mazat</u>. Změny budou aktualizovány po vypnutí a znovuotevření modulu.

změnit název prostředku?

Chcete- li provést změny v názvu prostředku, klikněte na tlačítko <u>Administrace</u> a z nabídky vyberte modul <u>Rezervace prostředků</u>. Kliknutím označte prostředek, jehož název chcete změnit. Klikněte na tlačítko <u>Upravit</u>. V záložce <u>Detail</u> změňte název prostředku. Pro uložení změn klikněte na tlačítko <u>Uložit</u>. Pokud změnu uložit nechcete, klikněte na tlačítko <u>Neuložit</u>, název prostředku tak zůstane v původní podobě. Provedené změny se ihned objeví v záložce <u>Seznam</u>, plně však budou aktualizovány až po vypnutí a znovuotevření modulu.